



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 566 del registro

OGGETTO: Servizio annuale di gestione di logistica di magazzino. Indizione di procedura telematica sul portale EmPulia.

L'anno **2013**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- Con deliberazione n. 151 del 07.05.2008, la precedente Amministrazione ha autorizzato la prosecuzione, per un periodo di mesi dodici, dei servizi appaltati all'esterno, tra i quali quello di logistica integrata per il magazzino di farmacia, affidandolo alla Ditta Global by Flight SpA di Taranto.
- Con deliberazione n. 410 del 17 novembre 2008 l'Istituto affidava detto servizio alla ditta DE.TRA sud per un periodo massimo di mesi dodici, e quindi fino al 6.5.2009.
- Con deliberazione del Direttore Generale n. 369 del 01/04/2009 avente per oggetto: "servizio di logistica del magazzino di Farmacia. Proroga affidamento", questo Ente, "nelle more della definizione dell'iter procedurale per l'indizione di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento per un periodo di 36 mesi del servizio di logistica del magazzino di farmacia occorrente a questo Istituto", ha disposto la proroga temporanea dell'affidamento a favore della ditta DE.TRA.SUD di Taranto del servizio in oggetto.

- con deliberazione n. 5 del 5 gennaio 2010, l'Istituto disponeva "la proroga dell'affidamento a favore della ditta DE.TRA.SUD. di Taranto del servizio di logistica del magazzino di farmacia di questo Istituto, a valere per il periodo a far tempo del 01/01/2010 e fino al 31/03/2010".
- Con deliberazione 447 del 27 ottobre 2010, si prendeva atto del fatto che "la società "Health Logistics s.r.l." è da considerare, ad ogni effetto di legge e di contratto, quale naturale succedente della società DE.TRA.SUD S.r.l. nell'affidamento del Servizio di Logistica del Magazzino di farmacia, erogato presso questo Istituto fino al 30 aprile 2010 dalla ditta DE.TRA.SUD S.r.l.", mentre l'Area Gestione Patrimonio aveva "in fase di istruzione la nuova procedura di gara relativa al Servizio di Logistica del Magazzino di Farmacia". Il servizio veniva affidato "fino all'aggiudicazione definitiva della nuova gara di appalto".
- Con deliberazione n. 178 del 18 aprile 2011, si disponeva la prosecuzione del rapporto con la ditta Health Logistics, "a valere per il periodo dal 20/04/2011 e sino all'affidamento del servizio, riveniente da consultazione della CONSIP, ovvero all'aggiudicazione della espletanda nuova gara di appalto e alla stipula del relativo contratto di appalto".

RILEVATO CHE:

- Le citate precedenti determinazioni assunte dall'Istituto portano alla necessità e alla urgenza di normalizzare l'affidamento del servizio in oggetto, procedendo ad un affidamento a seguito di selezione pubblica;
- In particolare, la citata precedente deliberazione 369 del 01/04/2009 programmava la attivazione di una procedura di gara per una durata di 36 mesi; al riguardo, si deve registrare oggi l'inopportunità di un affidamento così lungo, stante la volontà della Regione Puglia di dotarsi di opportuni strumenti organizzativi per la centralizzazione degli acquisti, cui nel prossimo futuro si affiderà, in un'ottica di incremento del fattore di scala delle procedure, anche l'affidamento di servizi come quello in oggetto;
- Allo stato, non risultano attive convenzioni sottoscritte da Consip per la gestione di servizi di logistica di magazzino; in particolare, esiste una convenzione per la "fornitura di servizi di Facility Management per gli immobili, in uso, a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488 del 1999 e s.m.i. e dell'art. 58 L.n.388 del 2000 — Lotto 11"; tale convenzione non è applicabile all'IRCCS, nel quale gli immobili non sono adibiti prevalentemente ad uso ufficio; la medesima, inoltre, risulterebbe incompatibile con la esigenza, per i motivi citati, di affidamento solo per un anno
- Allo stato, inoltre, la Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici non ha inserito i servizi di logistica di magazzino tra i beni oggetto di valutazione di costo standard;

RITENUTO, DI CONSEGUENZA:

- di indire, ai sensi dell'art.55, comma 5 del Decreto legislativo n.163/2006 ss.ii.mm., e con le procedure telematiche on line di EmPULIA, a norma dell'art. 2 del Regolamento Regionale del 11 novembre 2008 n. 22 pubblicato nel B.U.R.P. n. 177 del 17 novembre 2008, apposita procedura ex art. 125 del d.lgs 163/2006, per la fornitura del servizio di logistica di magazzino occorrente all'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari;
- di dare atto del dimensionamento del servizio, come derivante dalla sua attuale configurazione;
- di dare atto che, nell'ottica di applicazione delle vigenti norme in materia di contenimento della spesa, si ritiene di mantenere la attuale configurazione del servizio, estendendone le funzionalità anche alla gestione del magazzino economale, attualmente sprovvisto di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- di precisare che la durata del servizio è di un anno, con la clausola contrattuale di

possibile recesso anticipato in caso di sopravvenuto affidamento del medesimo servizio da parte della Regione Puglia, in un'ottica di centralizzazione delle procedure di acquisto;

- di precisare che il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto annuale di cui trattasi, è di € **152.000 IVA esclusa**, di cui € **150.000,00** per il servizio e € **2.000,00** per oneri della sicurezza, a valere sui competenti fondi di Bilancio di esercizio 2014;
- di approvare gli schemi relativi alla seguente documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che è costituita da:
 - a) lettera di invito
 - b) capitolato
 - c) documento unico di valutazione del rischio di interferenza
 - d) allegato 1 - modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica
 - e) allegato 2 - modello di offerta economica

Tutto ciò premesso

Su proposta dell'ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Dare atto della precedente narrativa, che qui si considera esplicitamente richiamata come parte del presente provvedimento;
- 2) di indire, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive integrazioni e modifiche, e con le modalità di cui all'art. 125 del medesimo decreto, procedura telematica ristretta per l'affidamento del servizio triennale di gestione dell'archivio amministrativo e sanitario, occorrente all'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari;
- 3) di aggiudicare la procedura di gara in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del Decreto Legislativo n.163/2006;
- 4) di precisare che l'importo a base d'asta dell'appalto è stimato in € 152.000 IVA esclusa, di cui € 150.000,00 per il servizio e € 2.000,00 per oneri della sicurezza, a valere sul competente conto 71210000080 del Bilancio di esercizio 2014, epigrafato come "Servizi di Logistica"
- 5) di approvare gli schemi relativi alla seguente documentazione di gara, che è costituita da:
 - lettera di invito
 - capitolato
 - allegato 1 - modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica
 - allegato 2 - modello di offerta economica
 - documento unico di valutazione del rischio di interferenza
- 6) Conferire, per le ragioni riportate in narrativa, la immediata esecutività al presente provvedimento, che sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Area Tecnica
e dell'Area Patrimonio
f.to: ing. Giancarlo Salomone

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente
Dssa Tiziana Dimatteo

Bari, _____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 27.12.2013 al In corso

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Bari, 27.12.2013